



아이돌봄 지원사업

아이돌봄서비스 지원사업

아이돌보미 홈페이지 매뉴얼(v1.0)

【 전체 목차 】

제 1장 아이돌보미 회원	3
1. 회원가입 및 로그인	4
1.1. 회원가입	4
1.2. 로그인	8
1.3. 아이디/비밀번호 찾기	9
2. 회원정보	12
2.1. 회원정보 관리	12
제 2장 아이돌보미 지원	19
1. 모집공고	20
1.1. 지원 신청 및 선발 절차	20
제 3장 아이돌보미 교육	30
1. 교육관리	31
1.1. 교육 수강 신청	31
제 4장 아이돌보미 활동	34
1. 돌봄활동	35
1.1. 서비스 종류	35
1.2. 모바일앱 설치	36
1.3. 일시연계 수락	44
2. 돌봄톡톡(모바일앱 전용)	54
2.1. 1:1채팅	54
2.2. 알림설정(안드로이드)	58
2.3. 알림설정(아이폰)	64
3. 활동내역	70
3.1. 활동내역	70
4. 활동일지	75
4.1. 활동일지	75
5. 근태관리	81
5.1. 근태관리	81
6. 급여관리	85
6.1. 급여조회	85
7. 문의게시판	87
7.1. 1:1문의	87

제 1장 아이돌보미 회원

1. 회원가입 및 로그인

1.1. 회원가입

● 개요

- 접속 주소 : care.idolbom.go.kr
- 아이돌봄 활동을 희망하는 경우 아이돌보미 홈페이지에 가입하시어 각 지역에서 수시로 올라오는 모집공고에 지원하셔야 합니다.

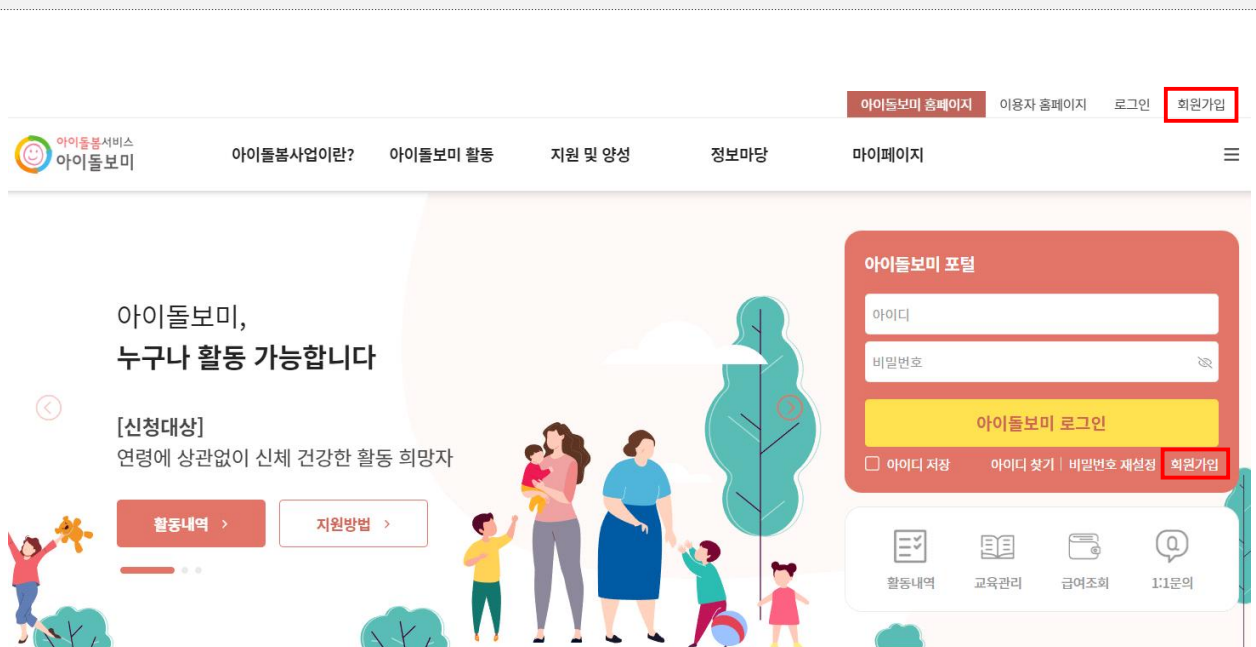
● 화면위치

- 아이돌보미 홈페이지 메인

● 화면설명

1) 화면 - 아이돌보미 홈페이지 메인

- 아이돌보미 홈페이지 메인



- 회원가입을 위해 [회원가입] 버튼을 클릭합니다.

○ 회원가입 - 01.이용약관 및 개인정보 수집 및 이용 동의

회원가입

웹회원 가입 후 정회원 승인을 받아야 서비스를 이용할 수 있습니다.

STEP1 약관동의	STEP2 정보입력
------------	------------

[필수] 이용약관 동의

제1조(목적)

이 약관은 여성가족부가 운영하는 여성가족부 웹사이트(이하 "웹사이트"이라 한다)에서 제공하는 인터넷 관련 서비스(이하 "서비스"라 한다)를 이용함에 있어 여성가족부 웹사이트와 이용자의 권리·의무 및 책임사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제2조(정의)

- ① "웹사이트"이란 여성가족부가 전 국민에게 필요한 콘텐츠 및 제반 서비스를 이용자에게 제공하기 위한 웹사이트 (https://idolbom.go.kr)를 말합니다.
- ② "이용자"란 "웹사이트"에 접속하여 이 약관에 따라 "웹사이트"가 제공하는 서비스를 받는 회원 및 비회원을 말합니다.

제3조(약관 동의 여부 선택 및 개정)

약관에 동의합니다

[필수] 개인정보 수집 및 이용 동의

수집 목적	수집 항목	보유 및 이용기간
아이돌봄 홈페이지 이용	성명, 아이디, 비밀번호 휴대전화번호, 지역	2년

약관에 동의합니다

회원가입

○ 이용약관 및 개인정보 수집항목을 확인하고 동의 체크 후 [회원가입] 버튼을 클릭합니다.

○ 회원가입 - 02.회원정보 입력

회원가입

웹회원 가입 후 정회원 승인을 받아야 서비스를 이용할 수 있습니다.

STEP1 약관동의	STEP2 정보입력
* 표시는 필수 입력항목입니다.	
<p>* 이름 </p>	<p>이름을 입력해주세요</p> <p><small>*정회원 전환 시 실명확인이 필요합니다. 이름을 정확히 입력해주세요. *외국인 이용자는 영문명을 한글화하여 입력해주세요.</small></p>
<p>* 아이디</p>	<p>아이디를 입력하세요 중복확인</p> <p><small>*아이디는 숫자와 영문으로 조합하여 5-12자리로 입력해주세요.</small></p>
<p>* 비밀번호</p>	<p>비밀번호를 입력하세요 ✖</p> <p><small>*비밀번호는 영문, 숫자, 특수문자(!, @, #, \$, %, *, ? 만 허용)를 모두 조합하여 9-15자로 입력해주세요.</small></p>
<p>* 비밀번호 확인</p>	<p>비밀번호를 입력하세요 ✖</p>
<p>* 지역선택</p>	<p>시/도 선택 ▼ 시/군/구 선택 ▼</p> <p><small>*부산 중구 → [영도구], 부산 동구 → [부산진구] 선택</small></p>
<p>* 휴대폰 번호</p>	<p><input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 인증번호 발송</p> <p><small>*입력하신 번호로 인증번호를 발송합니다.</small></p>
<p>* 인증번호</p>	<p>인증번호 입력</p>
<p>* 알람설정</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 문자 <input checked="" type="checkbox"/> 알림톡 <input checked="" type="checkbox"/> 앱 알림</p>
<div style="border: 1px solid red; background-color: #e91e63; color: white; padding: 10px 20px; display: inline-block; font-weight: bold;">회원가입</div>	

- 회원정보를 입력하고 **[회원가입]** 버튼을 클릭합니다.
 - > **이름** : 모집공고 지원신청 시 실명인증이 진행되므로 정확히 입력하세요.
 - * 외국인인 경우 영문명을 한글화하여 입력하세요.
 - > **아이디** : 로그인 시 사용할 아이디를 영문, 숫자 조합 5~15자리로 입력하세요.
 - > **비밀번호** : 영문, 숫자, 특수문자(!, @, #, \$, %, *, ?) 조합 9~15자리로 입력하세요.
 - > **지역선택** : 돌봄 활동을 하고자 하는 지역을 선택하세요.
 - * 부산 중구 → [영도구] 선택 / 부산 동구 → [부산진구] 선택
 - > **휴대폰** : 아이돌봄 관련 메시지를 받고자하는 휴대전화번호를 입력하세요.
 - > **인증번호** : [인증번호 발송] 버튼 클릭 후 휴대폰에 수신된 인증번호를 입력하세요.
 - > **알림설정** : 아이돌봄 관련 메시지를 받고자 하는 수단을 선택하세요.
 - * 원활한 서비스 이용을 위해 시스템에서 자동으로 발송되는 안내 메시지의 경우 알림설정 여부와 무관하게 카카오 알림톡으로 우선 발송됩니다.

○ 회원가입 - 03.회원가입 완료



아이돌봄 서비스 회원가입이 완료되었습니다.
행복한 육아를 위해 최선을 다하는 아이돌봄서비스가 되도록 노력하겠습니다.

- 아이돌보미 활동을 원하시는 분들은 로그인 후 모집공고들 확인하여 지원 신청을 해 주시기 바랍니다.
- 아이디/비밀번호를 찾을 수 없는 경우 **안내센터(1577-8136)** 또는 소속 지역 **서비스제공기관**으로 문의하시기 바랍니다.

로그인

○ 회원가입이 완료되었습니다.

1.2. 로그인

● 개요

- 아이돌보미 홈페이지 메인에서 아이디/비밀번호를 입력하고 로그인하거나, 로그인 페이지로 이동하여 로그인할 수 있습니다.

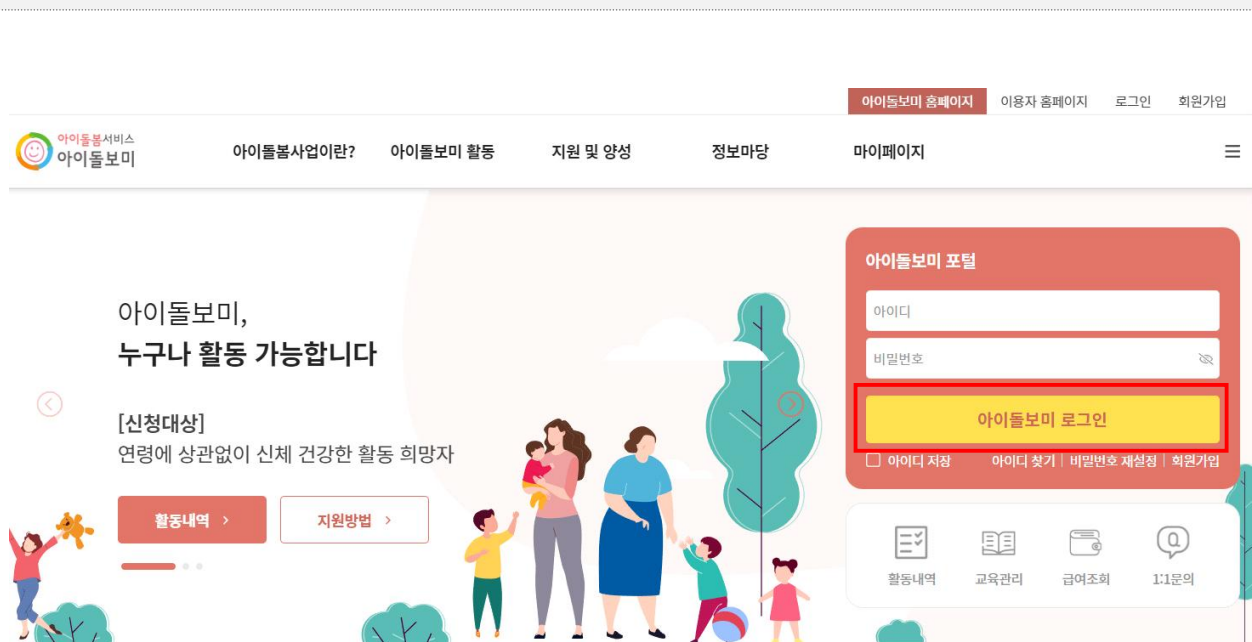
● 화면위치

- 아이돌보미 홈페이지 메인

● 화면설명

1) 화면 - 아이돌보미 홈페이지 메인

- 아이돌보미 홈페이지 메인



- 아이디와 비밀번호를 입력하고 [아이돌보미 로그인] 버튼을 클릭합니다.
- ‘아이디 저장’ 에 체크하면 아이디가 저장됩니다.
 ※ 도서관, PC방 등 다수의 이용자가 함께 사용하는 컴퓨터에서는 개인정보 보호를 위해 아이디 저장 기능을 사용하지 않는 것이 좋습니다.

1.3. 아이디/비밀번호 찾기

● 개요

- 아이디 또는 비밀번호를 잊어버린 경우 기존에 입력된 정보를 이용하여 아이디와 비밀번호를 찾을 수 있습니다.
 - **(아이디)** 이름과 휴대전화번호를 입력하면 입력한 휴대전화번호로 인증번호를 발송하며, 인증번호 입력 시 아이디를 확인할 수 있습니다.
 - **(비밀번호)** 이름, 아이디, 휴대전화번호를 입력하면 입력한 휴대전화번호로 인증번호를 발송하며, 인증번호 입력 시 비밀번호 변경 팝업창이 뜨며, 신규 비밀번호를 입력한 뒤 [비밀번호 변경] 버튼을 클릭하면 비밀번호 변경이 완료됩니다.

● 화면위치

- 아이돌보미 홈페이지 메인 → 아이디/비밀번호 찾기

● 화면설명

1) 화면 - 아이디/비밀번호 찾기

아이돌보미, 누구나 활동 가능합니다

[신청대상] 연령에 상관없이 신체 건강한 활동 희망자

활동내역 > 지원방법 >

아이돌보미 포털

아이디

비밀번호

아이돌보미 로그인

아이디 저장 **아이디 찾기 | 비밀번호 재설정** 회원가입

활동내역 교육관리 급여조회 1:1문의

- [아이디 찾기/비밀번호 재설정]을 클릭합니다.

○ 아이디/비밀번호 찾기 - 아이디 찾기

아이디, 비밀번호 찾기

아이디 찾기
비밀번호 찾기

휴대폰으로 인증번호 받기
 등록된 휴대폰 번호로 인증번호를 발송합니다.

이름

휴대폰 번호 - - 인증번호 발송

* 입력하신 번호로 인증번호를 발송합니다.

인증번호

* 아이디/비밀번호를 찾을 수 없는 경우 안내센터(1577-8136) 또는 소속 지역 서비스제공기관으로 문의하시기 바랍니다.

확인

- 아이디를 찾고자 하는 경우 다음 절차에 따라 진행하시기 바랍니다.
 1. 이름과 휴대폰번호를 입력하고 **[인증번호 발송]** 버튼을 클릭합니다.
 2. 휴대폰으로 수신된 인증번호를 입력하고 **[확인]** 버튼을 클릭합니다.
- 입력하신 정보가 일치하는 경우 본인의 아이디를 바로 확인할 수 있습니다.

아이디 확인

요청하신 아이디 정보는 다음과 같습니다.

[아이디]

(가입일 : 2023.03.29)

비밀번호 찾기
로그인

※ 아이디/비밀번호 찾기 관련 도움이 필요하신 경우 소속 서비스제공기관으로 문의하시기 바랍니다.

○ 아이디/비밀번호 찾기 - 비밀번호 찾기

아이디, 비밀번호 찾기

아이디 찾기
비밀번호 찾기

휴대폰으로 인증번호 받기
 등록된 휴대폰 번호로 인증번호를 발송합니다.

이름	<input type="text" value="이름을 입력해주세요"/>
아이디 입력	<input type="text" value="아이디를 입력하세요."/>
휴대폰 번호	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">선택</div> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 150px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="margin: 0 5px;">-</div> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 150px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="margin: 0 5px;">-</div> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 150px; height: 20px;"></div> </div> <div style="font-size: small; margin-top: 5px;">* 입력하신 번호로 인증번호를 발송합니다.</div>
인증번호	<input type="text" value="인증번호 입력"/>

* 아이디/비밀번호를 찾을 수 없는 경우 안내센터(1577-8136) 또는 소속 지역 서비스제공기관으로 문의하시기 바랍니다.

확인

- 비밀번호를 찾고자 하는 경우 다음 절차에 따라 진행하시기 바랍니다.
 1. 이름과 아이디, 휴대폰번호를 입력하고 **[인증번호 발송]** 버튼을 클릭합니다.
 2. 휴대폰으로 수신된 인증번호를 입력하고 **[확인]** 버튼을 클릭합니다.
- 입력하신 정보가 일치하는 경우 비밀번호 변경 팝업이 뜨며, 신규 비밀번호를 입력하고 **[비밀번호 변경]** 버튼을 클릭하면 비밀번호를 변경할 수 있습니다.

비밀번호 변경
×

신규 비밀번호	<input style="width: 95%;" type="text" value="신규 비밀번호를 입력하세요"/>
	비밀번호는 영문, 숫자, 특수문자(!, @, #, \$, %, *, ? 만 허용)를 모두 조합하여 9-15자로 입력해주세요.
신규 비밀번호 확인	<input style="width: 95%;" type="text" value="신규 비밀번호를 다시 입력하세요"/>

취소

비밀번호 변경

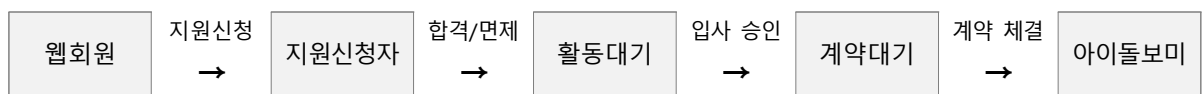
※ 아이디/비밀번호 찾기 관련 도움이 필요하신 경우 소속 서비스제공기관으로 문의하시기 바랍니다.

2. 회원정보

2.1. 회원정보 관리

● 개요

- 회원정보 확인 및 수정이 가능합니다.
 - 근로계약서를 작성할 수 있습니다.
- **아이돌보미 회원**은 근무상태에 따라 다음과 같이 구분됩니다.



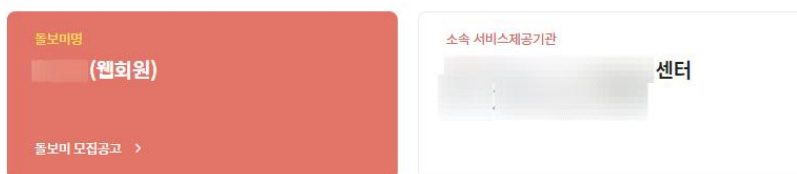
● 화면위치

- 마이페이지 → 회원정보

● 화면설명

1) 화면 - 회원정보(웹회원)

- 회원정보



기본 정보

이름 (생년월일)	회원구분	웹회원
가입아이디	비밀번호	<input type="button" value="비밀번호 변경"/>
알림 문자 [X], 알림톡 [X], 앱알림 [X] <input type="button" value="변경"/>	휴대폰번호	010- <input type="text"/> <input type="button" value="변경"/>

* 개명 등으로 가입 회원명의 변경이 필요하신 경우에는 소속 서비스 제공기관 ()으로 문의해주세요.

- 회원정보를 확인하고 휴대전화번호 또는 비밀번호를 변경할 수 있습니다.

● 화면설명

2) 화면 - 회원정보(지원신청자/활동대기/계약대기)

○ 회원정보

계약대기 - 활동
강

자기소개서 >

소속 서비스제공기관

서울

02-

기본정보

기본정보 정보공개선택

이름 (생년월일)	강	회원구분	계약대기 - 활동
아이디		비밀번호	비밀번호 변경
알림	문자 [X], 알림톡 [X], 앱알림 [X] 변경	휴대폰번호	010 변경
주소	변경	전화번호	없음 변경
아간 알림 받기 여부	<input type="checkbox"/> 아간(22사-09세) 일사연계 알림 받기	일사연계 발송설정	<input type="checkbox"/> 일사연계 <small>* 3개월마다 일사연계서비스를 신청하셔야 합니다</small>

- * 계명 등으로 가입 회원명의 변경이 필요하신 경우에는 소속 서비스 제공기관 (02-3414-2830) 으로 문의해주세요.

근로계약서

사업기간	계약일시	서명일시
2023년	2023-05-15 ~ 2023-08-15	서명하기

- 근로계약서 eForm에서 서명 후 반드시 서명재출 버튼을 눌러주셔야 계약서가 정상 반영됩니다.

급여계좌 v

보유 자격증 정보 v

아이돌봄 활동 이력 (0 년 0 개월) v

아이돌봄 관련 경력 (0 개월) v

교육이력 v

자기소개서 v

저장

- 회원정보를 확인하고 수정할 수 있습니다.
- 계약대기 상태인 경우 근로계약서 작성이 가능합니다.
- ※ 아이돌보미는 1년 마다 근로계약을 체결합니다.

13/90

PROMPT
TECHNOLOGY

● 화면설명

3) 화면 - 회원정보(아이돌보미 회원)

○ 회원정보

아이돌보미

주소 서비스제공기관 센터

자기소개서

관리소 계정

기본정보

기본정보 관리소 계정

이름 (생년월일)	김영희 (1980-08-18)	회원구분	아이돌보미
아이디		비밀번호	비밀번호 변경
전화	010-1234-5678 (휴대폰 번호)	휴대폰번호	휴대폰번호 변경
주소		전화번호	없음
이전 업체 입사 여부	예/아니오 (이전 업체에 입사했는지)	입사연계 유효성	입사연계

* 생년월일 기입 시 생년월일 형식의 경우(예: 80.08.18)는 주소 서비스 제공기관으로 자동 인식됩니다.

근로계약서

계약기간	계약일시	계약일시
2020년	2020-01-01 ~ 2020-12-31	2020.01.19
2020년	2020-01-01 ~ 2020-12-31	2020.01.20
2021년	2021-01-01 ~ 2021-12-31	2020.12.30
2022년	2022-01-01 ~ 2022-12-31	계약일시
2022년	2022-01-01 ~ 2022-12-31	계약일시
2022년	2022-01-01 ~ 2022-12-31	2021.12.30
2023년	2023-01-01 ~ 2023-12-31	2022.12.29

* 근로계약서 upload에서 사진 후 반드시 계약내용 변경을 눌러주세요 계약서가 정상 반영됩니다.

급여계좌

계좌번호 급여계좌 변경

은행 계좌번호

* 계좌 및 본인명의 계좌만 등록가능 수 있습니다.

보유 자격증 정보

자격명	자격종류	종류사유
등록된 자격증이 없습니다.		

* 자격증 번호는 주소 서비스제공기관에 확인 후 등록하여야 합니다.
* 자격증 정보 수정은 기존 자격증, 아이돌보미 등록후만 가능합니다. 주소 서비스제공기관에 문의 사유를 제출하고 자격증 등록을 요청하세요.

아이돌봄 활동 이력 (3년 1개월)

계약기간	서비스제공기관	종류사유	활동내용
2020-01-01 ~	센터		

아이돌봄 관련 경력 (0개월)

경력명	근무기간	활동내용	종류사유
등록된 관련 경력이 없습니다.			

* 경력 정보는 기존 경력, 아이돌보미 등록후만 가능합니다. 주소 서비스제공기관에 문의 사유를 제출하고 경력 등록을 요청하세요.

교육이력

교육기간	교육기관	교육종류	학수명	비고
2000-07-14 ~ 2000-07-14		2000	아이돌보미 인력양성학교	
2011-09-25 ~ 2011-09-25	2011		교육	
2011-09-25 ~ 2011-09-25	2011		교육	
2011-09-25 ~ 2011-09-25	2011		교육	
2011-09-25 ~ 2011-09-25	2011		교육	

이전보기

자기소개서

자기소개서 (선택) * 300자 이내로 작성하세요.

저장

○ 회원정보를 확인하고 수정할 수 있습니다.

14/90



○ 회원정보 → 근로계약서 작성

근로계약서
^

사업기간	계약일시	서명일시
2023년	2023-01-01 ~ 2023-12-31	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> 1 서명하기 </div>

· 근로계약서 eForm에서 서명 후 반드시 서명제를 버튼을 눌러주셔야 계약서가 정상 반영됩니다.

⇓

제8조(기타) 4주 평균 1주 소정근로시간 15시간 미만 근무 시 관련 법령에 따라 주휴일, 공휴일, 연차유급휴가, 퇴직급여는 적용하지 아니한다.

근로계약서 제4조 제2항에 따른 연장·야간·휴일근로에 동의합니다.

서비스 제공기관 대리인	대표자	[직인생략]	사업자등록번호	
	회사명			
	소재지			
근로자	성명		(인)	생년월일
	주소			
	휴대전화번호			

※ 전자서명이 어려우신 경우, 서명을 하단에 "동의함"과 성명을 키보드 입력으로 대신합니다.
위의 내용에 동의하시면 "동의함"을 입력해주세요 :
근로자(돌보미) 성명 :

닫기

3
제출하기

- 입사가 승인되었거나 재계약 시점이 도래하여 소속 서비스제공기관에서 근로계약서를 등록한 경우 근로계약서 탭에서 [서명하기] 버튼을 클릭하여 전자서명을 할 수 있습니다.
- 팝업의 [서명하기] 버튼을 다시 한번 클릭하여 근로계약서가 나오면 내용을 확인하고, (인) 영역에 전자서명을 한 뒤 하단의 [제출하기] 버튼을 클릭합니다.

○ 전자서명이 어려우신 경우 **키보드 입력 방식**으로 전자서명을 대체할 수 있습니다.

1. 약관에 동의하시는 경우 ‘**동의함**’ 으로 키보드 입력합니다.

※ 전자서명이 어려우신 경우, 서명을 하단에 "동의함"과 성명을 키보드 입력으로 대신합니다.

위의 내용에 동의하시면 "동의함"을 입력해주세요 :

1

근로자(돌보미) 성명 :

2. 본인의 이름을 키보드로 입력합니다.

※ 전자서명이 어려우신 경우, 서명을 하단에 "동의함"과 성명을 키보드 입력으로 대신합니다.

위의 내용에 동의하시면 "동의함"을 입력해주세요 :

2

근로자(돌보미) 성명 :

○ 회원정보 → 근로계약서 보기

근로계약서		
사업기간	계약일시	서명일시
2020년	2020-01-01 ~ 2020-12-31	2020.03.19 <input type="button" value="다운로드"/>
2021년	2021-01-01 ~ 2021-12-31	2020.12.30 <input type="button" value="다운로드"/>
2022년	2022-01-01 ~ 2022-12-31	<input type="button" value="서명하기"/>

○ [근로계약서]에서 근로계약 체결 내역을 확인할 수 있습니다.

- [다운로드] 버튼 클릭 시 근로계약서를 PDF파일로 다운로드할 수 있습니다.

○ 회원정보 → 정보공개 설정

기본정보
↑

기본정보

이름 (생년월일)

아이디

알림 문자 [X], 알림톡 [X], 앱알림 [X]

주소 변경

야간 알림 받기 여부 야간(22시-09시) 일시연계

* 개명 등으로 가입 회원명의 변경이 필요하신 경우에는 소속 사

정보공개 설정
×

- 아이돌보미의 정보는 공개 설정에 따라 아이돌봄 서비스 이용자에게 공개됩니다.
- 보유 자격증 등 일부 정보는 서비스제공기관의 확인이 완료된 후 공개됩니다.
- 사진 및 휴대전화번호는 서비스 연계가 확정된 후에만 해당 이용자에게 공개됩니다.
- 사진 변경을 원하실 경우 소속 서비스제공기관에 문의하시기 바랍니다.

정보공개 내용

항목	표시내용	공개 설정
이름	<input type="text"/>	필수공개
사진		필수공개
휴대폰 번호	010- <input type="text"/>	필수공개
나이	만60세	필수공개
거주지역	<input type="text"/>	필수공개
아이돌보미 경력	· 3년 1개월	필수공개
범죄경력 확인일	2022-01-03	필수공개
건강검진 확인일	2022-06-27	필수공개
자격제재이력		필수공개
보유 자격증		필수공개
교육이력		필수공개

자기 소개서

공개
 비공개

취소
변경

- [정보공개설정] 버튼을 클릭하면 정보공개 설정 팝업창이 뜨며, 이용자에게 공개되는 정보를 확인할 수 있습니다.
 - 자기소개서는 비공개 설정이 가능하며, 그 외 모든 항목은 필수공개 항목입니다.
 - 사진 변경이 필요한 경우 소속 서비스제공기관으로 문의하시기 바랍니다.

17/90

ZOMPT
TECHNOLOGY

- 이용자에게 공개되는 아이돌보미 상세정보는 연계여부에 따라 상이합니다.

구분	연계 전	연계 후
사진	비공개	공개(서비스제공기관에서 등록 시)
이름	끝 글자 비공개	전체 이름 공개
나이	연령대만 공개	연령대만 공개
만족도	공개	공개
휴대전화번호	비공개	공개
거주지역	도로명까지만 공개(상세주소 비공개)	도로명까지만 공개(상세주소 비공개)
아이돌봄 활동	아이돌보미 경력 공개	아이돌보미 경력 공개
건강검진조회	확인완료 여부 공개	확인완료 여부 공개
범죄경력조회	확인완료 여부 공개	확인완료 여부 공개
자격제재이력	자격정지 및 자격취소 중 최근 이력 1건 공개	자격정지 및 자격취소 중 최근 이력 1건 공개
보유자격증	등록된 자격증 전체 공개	등록된 자격증 전체 공개
최종교육	가장 최근 이수한 교육이력 1건 공개	가장 최근 이수한 교육이력 1건 공개
자기소개서	공개(비공개 설정 가능)	공개(비공개 설정 가능)

※ 본인의 만족도 점수는 확인이 불가합니다.(이용자에게만 공개)

○ 회원정보 → 자기소개서

자기소개서
▲

자기소개서 (선택) * 300자 이내로 작성하세요.

저장

○ 자기소개서 입력 후 [저장] 버튼 클릭 시 저장이 완료됩니다.

- 작성하신 내용은 이용가정에서 확인 가능하며 상시 수정 가능합니다.

제 2장 아이돌보미 지원

1. 모집공고

1.1. 지원 신청 및 선발 절차

● 개요

- 아이돌보미 지원 자격에 해당하는 경우 아이돌보미 지원 신청이 가능합니다.
 - 지원 자격 : 아이돌봄지원법 제6조에서 규정한 결격사유가 없는 자로서, 활동 희망자
 - ※ 파산 및 범죄경력 등 결격사유 조치가 불가능한 자는 신청 불가합니다.
- 별도 신청기간은 없으며, 서비스제공기관의 모집 일정에 따라 수시 모집합니다.
 - 모집 일정, 제출서류 등 자세한 사항은 아이돌보미 홈페이지 내 모집공고를 참조하시거나 소속 서비스제공기관으로 문의하시기 바랍니다.

○ 아이돌보미 선발 절차는 다음과 같습니다.



1. 서류심사 : 서비스제공기관에서 심사 수행
2. 인·적성검사 : 서비스제공기관에서 실시
3. 면접심사 : 서비스제공기관에서 실시
 - 정규 면접심사 : 신규 아이돌보미 신청자 대상
 - 수시 면접심사 : 「아이돌봄 지원법 시행령」 제2조 제 1~4호 중 어느 하나에 해당하는 자격을 갖춘 자 또는 양성교육 기(既) 이수자 ① 아이돌보미 활동 중단 후 다시 시작하는 자(재활동자) ② 미등록자(미활동자)
4. 결격사유 확인 : 면접심사 통과자 대상으로 서비스제공기관에서 시·군·구청을 통해 확인
5. 양성교육 : 면접심사를 통과한 아이돌보미 활동 희망자를 대상으로 서비스제공기관에서 실시
 - 이론과정(80시간), 현장실습(2시간 이상 20시간 이내, 시·군·구 및 서비스제공기관에서 판단)
6. 근로계약 체결 : 최종 합격 후 서비스제공기관에서 근로계약서 등록 시 작성 가능

● 화면위치

- 지원 및 양성 → 모집공고

● 화면설명

1) 화면 - 모집공고

- 모집공고

번호	모집상태	공고명	모집인원	모집기간	모집기관
475	모집중		0명	2022.11.17 ~ 2022.12.14	
474	마감		0명	2022.11.17 ~ 2022.11.23	
473	모집중		0명	2022.11.14 ~ 2022.12.19	
472	모집중		0명	2022.11.01 ~ 2022.11.30	
471	모집중		0명	2022.11.01 ~ 2022.11.30	
470	모집중		0명	2022.11.01 ~ 2022.11.17	
469	모집중		0명	2022.11.01 ~ 2022.11.15	
468	마감		0명	2022.10.31 ~ 2022.11.15	
467	모집중		0명	2022.10.31 ~ 2022.11.11	
466	마감		0명	2022.10.24 ~ 2022.10.31	

- 각 지역에서 등록한 모집공고를 확인할 수 있습니다.
 - 지역별 보기를 클릭하여 원하는 지역의 모집공고만 확인할 수 있습니다.
 - 모집상태별 보기를 클릭하여 모집 중인 공고/마감된 공고별로 확인할 수 있습니다.
 - 지원 신청한 공고 보기를 체크하여 지원 신청한 모집공고만 확인할 수 있습니다.
- 공고명을 클릭하면 상세정보를 확인할 수 있습니다.

○ 모집공고 → 모집공고 상세정보

기본 정보

광고명	
모집기관	
모집기간	모집중 2022.10.31 ~ 2022.11.11
모집인원	0 명
제출서류 (준비서류)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 아이돌보미 신청서(센터 방문하여 작성) 2. 주민등록등본 1부 3. 이력서 1부(A4 규격에 맞게 작성) 4. 자기소개서 1부(A4 규격에 맞게 작성) 5. 관련 자격증 사본 1부(해당자만)
첨부파일	


모집 내용



지원신청
목록

- 기본정보와 서비스제공기관에서 등록된 모집내용을 확인할 수 있습니다.
- 해당 모집공고에 지원하고자 하는 경우 [지원신청] 버튼을 클릭합니다.

○ 모집공고 → 모집공고 상세정보 → 지원신청

공고명				
모집기관				
필수 입력				
이름				
휴대전화번호	010			
* 주소				<input type="button" value="주소검색"/>
* 양육경험	0	년		
* 주민등록번호	개인정보의 수집 및 이용, 제3자 제공에 대한 동의			<input type="button" value="실명인증"/>
* 자동등록방지문자		○ 새로고침	<input type="text" value="보안문자 입력"/>	
보유 자격증 (선택)				<input type="button" value="추가"/>
취득일자	자격종명	증명서급	변경	
데이터가 없습니다.				
아이돌봄 관련 경력 (선택)				<input type="button" value="추가"/>
기관명	근무기간	발령내용	증명서급	변경
데이터가 없습니다.				
자기소개서 (선택)				* 300자 이내로 작성하세요.
<input type="text"/>				
추가 제출 서류 (선택)				
신청 시 제출서류	파일첨부			<input type="button" value="첨부"/>
※ 최대 3개까지 첨부 가능 ※ 아이돌보미 신청서, 주민등록본, 아이돌보미 양성교육 수료증 사본 등 필요한 서류를 첨부하세요.				
<input type="button" value="제출"/>				

○ 필수항목과 선택항목을 입력하고 [제출] 버튼을 클릭하면 지원신청이 완료됩니다.

모집공고 → 모집공고 상세정보 → 지원신청

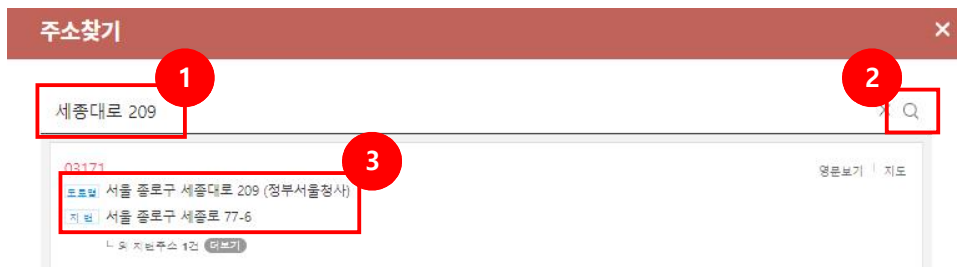
필수 입력

이름	<input type="text"/>
휴대전화번호	010- <input type="text"/>
* 주소	<input type="text"/> 주소검색
	상세주소를 입력하세요
* 양육경험	<input type="text"/> 0 <input type="text"/> 년

- 이름과 휴대전화번호는 등록된 회원정보에 따라 자동 입력되며 수정이 불가능합니다.
 - 회원가입 시 입력한 이름과 실제 이름이 달라 실명인증이 불가능한 경우 탈퇴 후 다시 가입하셔야 합니다. ***탈퇴 시 기존 아이디 재사용 불가**

[주소검색] 버튼을 클릭하여 주소를 입력합니다.

1. 찾고자 하는 주소 입력 후 검색 아이콘 클릭 시 결과가 검색됩니다.



2. 검색된 결과 클릭 후 상세주소를 입력하고 [확인] 버튼을 클릭합니다.



- 양육경험이 있는 경우 경력을 입력합니다.

○ 모집공고 → 모집공고 상세정보 → 지원신청

- 개인정보 수집 및 이용, 제3자 제공에 대한 동의 약관을 읽고 동의 처리합니다.
 - 버튼을 클릭하면 약관 팝업창이 뜹니다.

A screenshot of a web form for personal information consent. It includes a label for '주민등록번호' (Residential Registration Number), a large text input field containing the text '개인정보의 수집 및 이용, 제3자 제공에 대한 동의', and a '실명인증' (Real-name authentication) button.

- 약관 동의가 완료되면 실명인증이 가능합니다.
 - 주민등록번호를 입력하고 [실명인증] 버튼을 클릭합니다.

A screenshot of a real-name authentication form. It features a '주민등록번호' label, a text input field with the consent text, and a '실명인증' button highlighted with a red box.

○ 모집공고 → 모집공고 상세정보 → 지원신청

보유 자격증 (선택)

[추가]

취득일자	자격증명	증빙서류	변경
데이터가 없습니다.			

아이돌봄 관련 경력 (선택)

[추가]

기관명	근무기간	활동내용	증빙서류	변경
데이터가 없습니다.				

- 필요한 경우 [추가] 버튼을 클릭하여 등록합니다.
 - 자격증을 보유한 경우 자격증을 등록할 수 있습니다.

자격증 등록
×

* 표시는 필수 입력항목입니다.

* 자격증 취득일자	연도-월-일 <input type="text"/>	📅
* 자격증 종류	자격증 종류 선택 <input type="text"/>	
* 자격증명	자격증명을 입력하세요. <input type="text"/>	
* 자격증 사본	파일첨부 <input type="text"/>	첨부

* 최대 1개까지 첨부 가능
* 이미지(jpg, png, gif), 문서(hwp, pdf, doc, xls,xlsx), 압축파일(zip)만 첨부 가능

추가

- 관련 경력이 있는 경우 등록할 수 있습니다.

경력 등록
✕

* 표시는 필수 입력항목입니다.

* 기관명	<input type="text" value="기관명을 입력하세요."/>
* 근무기간	<input type="text" value="연도-월-일"/> <input type="text" value="연도-월-일"/>
* 활동내용	<input style="width: 100%; height: 40px;" type="text" value="활동내용을 입력하세요."/> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">* 30자 이내로 작성하세요.</p>
* 증빙서류	<div style="display: flex; align-items: center;"> <input style="width: 80%;" type="text" value="파일첨부"/> <input style="margin-left: 10px;" type="button" value="첨부"/> </div> <p style="font-size: x-small; margin-top: 5px;"> * 최대 1개까지 첨부 가능 * 이미지(jpg, png, gif), 문서(hwp, pdf, doc, xls,xlsx), 압축파일(zip)만 첨부 가능 </p>

○ 모집공고 → 모집공고 상세정보 → 지원신청

자기소개서 (선택)

* 300자 이내로 작성하세요.

○ 자기소개서를 300자 이내로 입력할 수 있습니다.

○ 모집공고 → 모집공고 상세정보 → 지원신청

추가 제출 서류 (선택)

신청 시 제출서류	파일첨부	<input type="button" value="첨부"/>
	※ 최대 3개까지 첨부 가능 ※ 아이돌봄미 신청서, 주민등록본, 아이돌봄미 양성교육 수료증 사본 등 필요한 서류를 첨부하세요.	

- 서비스제공기관에서 요구하는 서류를 첨부합니다.
 - 파일은 최대 3개까지 첨부할 수 있습니다.
 - 등록하고자 하는 파일이 3개를 초과하는 경우 압축파일로 업로드하시기 바랍니다.
- 필요한 내용을 모두 입력한 뒤 **[제출]** 버튼을 클릭하면 지원신청이 완료됩니다.

아이돌봄미 지원 신청 완료 ×



아이돌봄미 지원 신청이 완료되었습니다.
 신청 정보로 서류심사가 진행되며, 서류심사 합격여부는 개별 안내됩니다.
 문의사항이 있으신 경우 지원하신 모집기관으로 문의하세요.
 (모집기간 중에는 정보 수정 및 지원신청 취소가 가능합니다.)

○ 모집공고 → 모집공고 상세정보

기본 정보

공고명	
모집기관	
모집기간	모집중 2023.03.28 ~ 2023.03.30
모집인원	0명
제출서류 (준비서류)	
첨부파일	

모집 내용


지원수정

지원취소

목록

- 모집 마감 전까지 내용을 수정하거나 지원을 취소할 수 있습니다.
 - [지원수정] 버튼 클릭 시 수정페이지로 이동합니다.
 - [지원취소] 버튼 클릭 시 지원신청이 취소되며, 타 기관에 지원할 수 있습니다.

○ 모집공고 → 모집공고 상세정보

공고명			
모집기관			
필수 입력			
이름			
휴대전화번호	010-		
* 주소			<input type="button" value="주소검색"/>
* 양육경력	0	년	
* 주민등록번호	개인정보의 수집 및 이용, 제3자 제공에 대한 동의		
			<input type="button" value="실명인증"/>
* 자등등록방지번호		<input type="button" value="새로고침"/>	<input type="text" value="보안문자 입력"/>
보유 자격증 (선택)			<input type="button" value="추가"/>
취득일자	자격종명	증빙서류	변경
데이터가 없습니다.			
아이돌봄 관련 경력 (선택)			<input type="button" value="추가"/>
기관명	근무기간	활동내용	증빙서류 변경
데이터가 없습니다.			
자기소개서 (선택)	* 300자 이내로 작성하세요		
추가 제출 서류 (선택)			
신청 시 제출서류	파일첨부		<input type="button" value="첨부"/>
	<small>※ 4페이지까지 첨부 가능 ※ 아이돌보미 신청서, 주민등록본, 아이돌보미 양성교육 수료증 사본 등 필요한 서류를 첨부하세요.</small>		
<input type="button" value="수정"/>			

○ 상세정보에서 수정이 가능하며, [수정] 버튼을 클릭하면 수정이 완료됩니다.